BELL & HOWELL®

Model RC55 Operating Instructions

IMPORTANT: Read these instructions carefully before operating your projector.

IMPORTANT SAFEGUARDS

WHEN USING YOUR PHOTOGRAPHIC EQUIPMENT, BASIC SAFETY PRECAUTIONS SHOULD ALWAYS BE FOLLOWED, INCLUDING THE FOLLOWING:

1. READ AND UNDERSTAND ALL INSTRUCTIONS.

2. CLOSE SUPERVISION IS NECESSARY WHEN ANY EQUIPMENT IS USED BY OR NEAR CHILDREN. DO NOT LEAVE EQUIPMENT UNATTENDED WHILE IN USE.

3. CARE MUST BE TAKEN AS BURNS CAN OCCUR FROM TOUCHING HOT PARTS.

4. DO NOT OPERATE EQUIPMENT WITH A DAMAGED CORD OR IF THE EQUIPMENT HAS BEEN DROPPED OR DAMAGED —UNTIL IT HAS BEEN EXAMINED BY A QUALIFIED SERVICEMAN.

5. POSITION THE EQUIPMENT IN SUCH A WAY SO AS NOT TO BLOCK ANY AIR INTAKE OR EXHAUST OPENINGS.

6. IF AN EXTENSION CORD IS NECESSARY, A CORD WITH A SUITABLE CURRENT RATING SHOULD BE USED. CORDS RATED FOR LESS AMPERAGE THAN THE EQUIPMENT MAY OVERHEAT. CARE SHOULD BE TAKEN TO ARRANGE THE CORD SO THAT IT WILL NOT BE TRIPPED OVER OR PULLED.

7. ALWAYS UNPLUG EQUIPMENT FROM ELECTRICAL OUTLET WHEN NOT IN USE. NEVER YANK CORD TO PULL PLUG FROM OUTLET. GRASP PLUG AND PULL TO DISCONNECT.

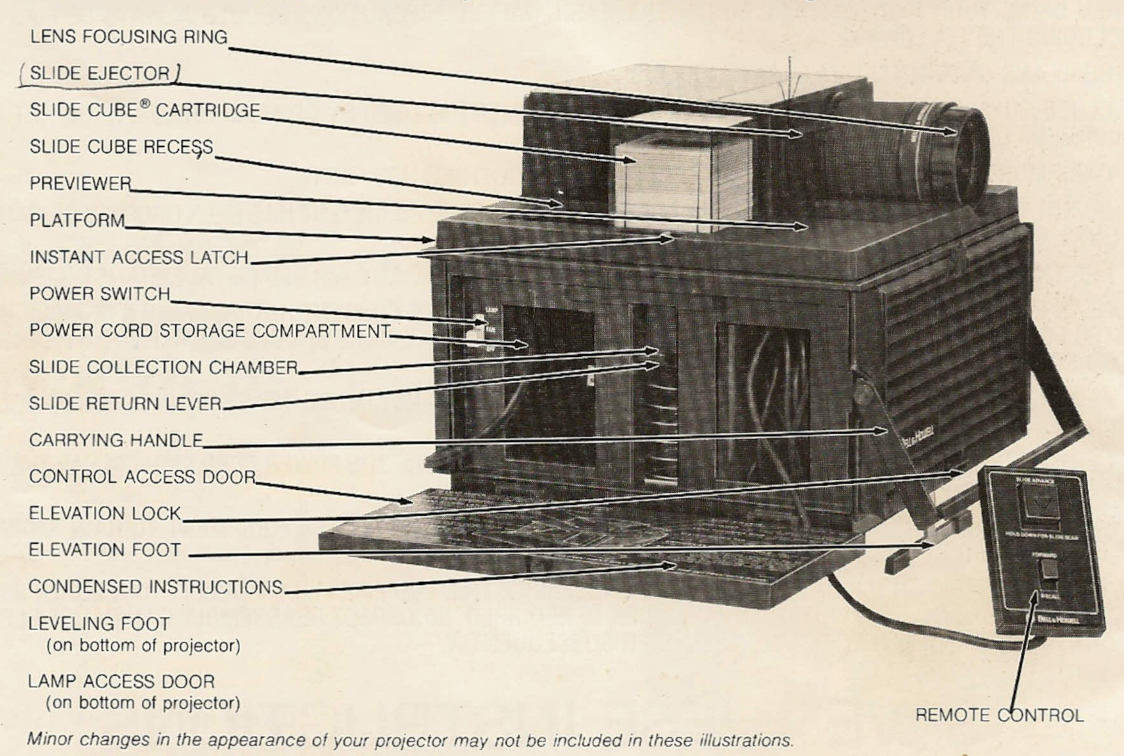
8. LET EQUIPMENT COOL COMPLETELY BEFORE PUTTING AWAY. STORE THE POWER CORD PROPERLY IN THE STORAGE AREA PROVIDED.

9. TO PROTECT AGAINST ELECTRICAL SHOCK HAZARDS, DO NOT EXPOSE THIS EQUIPMENT TO RAIN, MOISTURE, OR OTHER LIQUIDS.

10. AVOID ELECTRIC SHOCK HAZARD. DO NOT DISASSEMBLE THIS EQUIPMENT, BUT TAKE IT TO A QUALIFIED SERVICEMAN WHEN SOME SERVICE OR REPAIR WORK IS REQUIRED. INCORRECT REASSEMBLY CAN CAUSE ELECTRIC SHOCK HAZARD WHEN THE EQUIPMENT IS USED SUBSEQUENTLY.

SAVE THESE INSTRUCTIONS

Here are the important parts of your projector. You'll want to be familiar with them as they are referred to throughout this book.



Minor changes in the appearance of your projector may not be included in these illustrations.

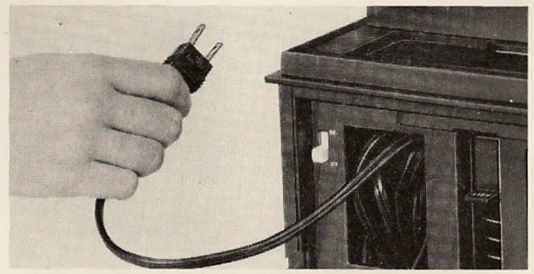
SETTING UP THE PROJECTOR

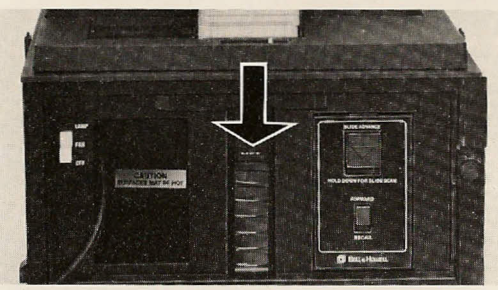
Place the projector on a firm, level surface. Position the screen just far enough away to fill the area with the picture—about 10 feet for 35mm slides and a 40" screen, about 12 feet for a 50" screen. Open the **Control Access Door,** pull the **Power Cord** out of its compartment, and plug it into any 110-120 volt AC 50 or 60 Hertz outlet.

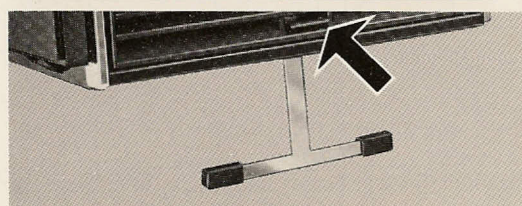
Your projector can be operated with the **Remote Control** in its storage position—or you can remove it by pressing down on the latch at the top of the control and pulling it out. Note that the cord should be coiled and placed in the recess when returning the **Remote Control** to storage. Check that the **Slide Return Lever** in the **Slide Collection Chamber** (see illustration at right) is down. Push down if needed.

Slide the **Power Switch** to LAMP to turn the projection light on. Using the light, align the projector with the screen. To center light vertically on the screen, press and hold the **Elevation Lock,** raise or lower the front of the projector as required, then release the **Elevation Lock** to hold in position.

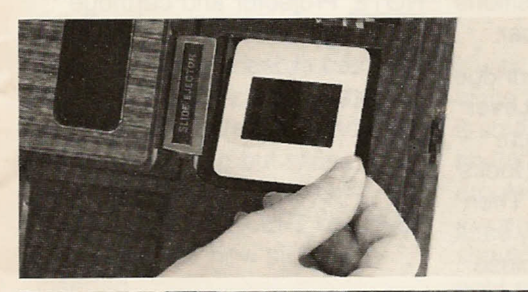
NOTE: When setting up the projector and screen, have the screen square (at right angles) to the projector—not tilted to one side. Also, try to keep the center of the screen close to the same level (height) as the projector's lens so the image is not wider at the top than at the bottom. This "keystone" effect is caused by projecting upward to the screen.

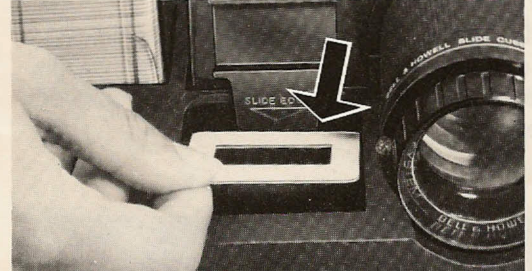


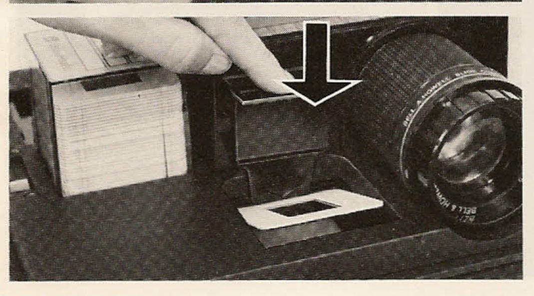




DO NOT use books or other objects to raise the front of the projector beyond the height obtained with the elevation foot.







LOADING & SHOWING THROUGH THE PREVIEWER

Here's an easy way to preview, load, and show your slides the first time. Set up projector as described on page 3 and position yourself at the right side of the projector.

1. Hold the first slide over the **Previewer** so that the scene appears upright to you and with the emulsion side (etched side of film—generally the printed side of the mount) down. Insert the left side of the slide into the groove at the back of the **Previewer,** then drop the right edge into place (see illustration).

2. Place the **Forward/Reverse Switch** in FORWARD position, then press (and release) the **Slide Advance** in the direction of its molded arrow to project the slide on the screen and clear the **Previewer** for the next slide. Turn the **Lens Focusing Ring** to focus the FIRST slide—the rest will be focused **AUTOMATICALLY!**

NOTE: If a slide is incorrectly positioned in the **Previewer,** push down on the **Slide Ejector** to tilt the slide up. Then remove, reposition, and replace slide in **Previewer** before pressing the **Slide Advance.** If a slide is incorrectly positioned when projected, move **Forward/Recall Switch** to RECALL, press **Slide Advance,** then use **Slide Ejector** to remove / reposition / replace slide in the **Previewer.** Return switch to FORWARD position and resume show.

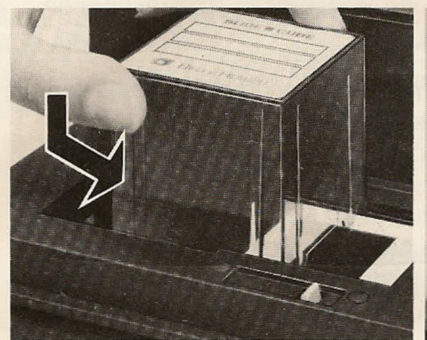
LOADING & SHOWING SLIDES THROUGH THE PREVIEWER (continued)

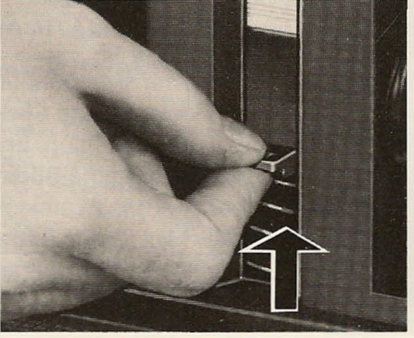
3. Repeat step #1 and #2 for each slide until all of them have been previewed and shown. Then, with no slide in the **Previewer,** press and release the **Slide Advance** twice to move the last two slides you've shown into the **Slide Collection Chamber.**

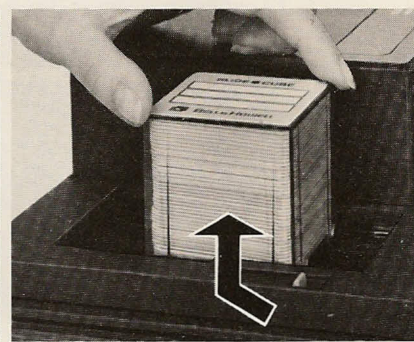
4. Place an empty **Slide Cube Cartridge** in the rear portion of the **Slide Cube Recess** (arrow on cartridge bottom pointing toward front of projector) then slide it all the way forward. This opens the cartridge and positions it over the collection chamber.

5. Load slides into empty cartridge by lifting the **Slide Return Lever** upward with one firm, smooth, uninterrupted motion until it locks into its fully raised position. Then slide the cartridge all the way back to the rear of the recess (to close cartridge) and lift it off the projector. Be sure the **Slide Return Lever** is pushed back down to its operating position before viewing the next cartridge or storing the projector.

NOTE: Projector and cartridge accept up to 40 cardboard-mounted slides or fewer plastic-mounted slides (0.055" maximum mount thickness).







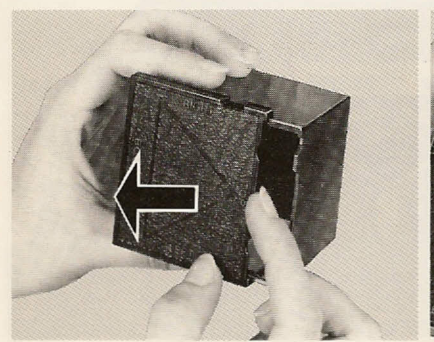
LOADING THE SLIDE CUBE® CARTRIDGE BY HAND

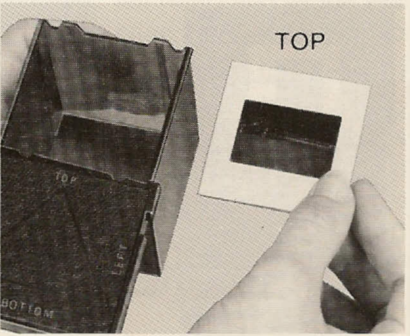
There may be times when you wish to pre-load the **Slide Cube Cartridge** by hand instead of through the **Previewer.**

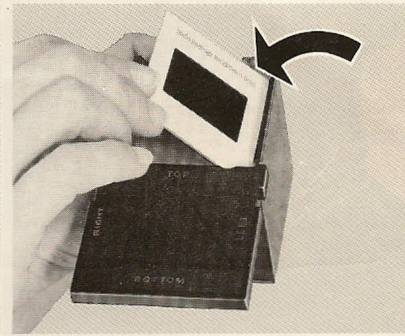
1. Hold the cartridge upside-down as shown and slide the bottom cover to the left. NOTE: The cover is not removable but slides over and stops. The words TOP-BOTTOM-RIGHT-LEFT on cover are a guide to how slides are inserted.

2. Holding the opened cartridge with the left hand as shown, view the slide to be loaded by holding it with the right hand over a lighted white paper or light surface. Turn it so that you view it just as it should appear on the screen. The emulsion side of the film (usually the printed side of the mount) should be down for the subject's right and left sides to be correct. See the illustration below.

3. With the slide in its correct position, tip the left side down and flip the right side over as you drop it into the cartridge. It will be in the cartridge upside-down, but the top and bottom will be correct. Continue to load the cartridge until up to 40 slides are inserted, then close the cover. **IMPORTANT:** The slides should be inserted in reverse order—the last slide to be shown should be inserted first, etc.







SHOWING A FULL SLIDE CUBE CARTRIDGE

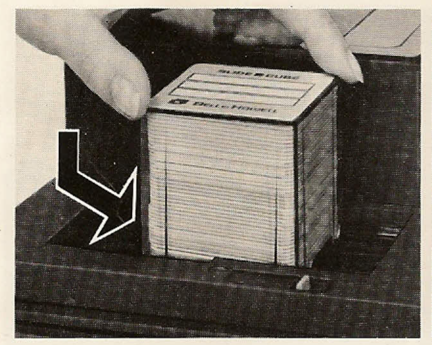
To install a full cartridge, just place it in the rear portion of the **Slide Cube Recess,** check that the platform of the **Slide Collection Chamber** is down, then slide the cartridge forward. Switch the projector on and start the show! Use the cartridge's identification label to list the subjects and the dates. Almost any type of pen or soft marking pencil can be used.

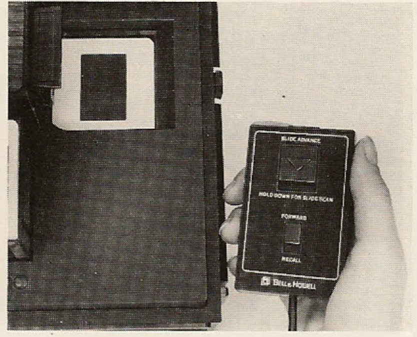
When you change to a new cartridge, just focus the first slide with the **Lens Focus Ring**—the rest will focus automatically!

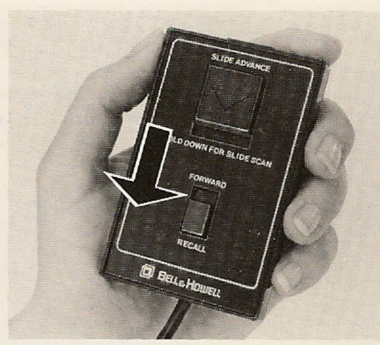
It's not necessary to project every slide in your cartridge. To "scan" through your slides and project just the desired ones, hold the **Slide Advance** down until the slide you want passes the **Previewer**—then quickly release the button. You'll now have your selected slide on the screen. None of the other slides were shown. This is also a good way to preview a full cartridge quickly.

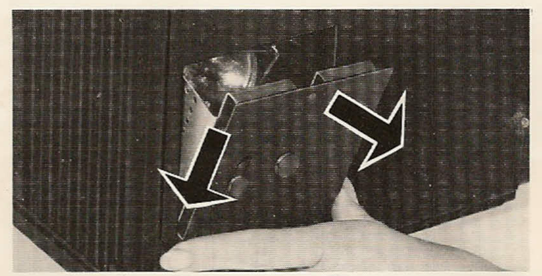
The "recall" feature lets you bring back and project the slide that has just been shown. To recall a slide, just move the **Forward/Recall Switch** to RECALL and push the **Slide Advance** down once. Then return switch to the FORWARD position.

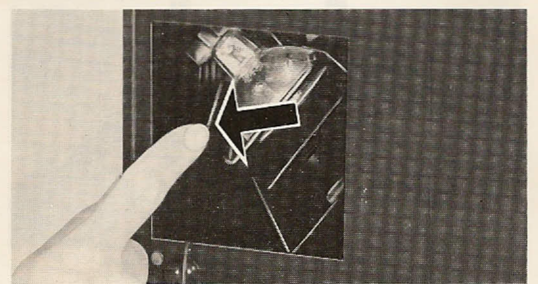
> IMPORTANT: Only one slide (last one projected) can be recalled, not a full series. Slide advance locks until switch is returned to FORWARD.

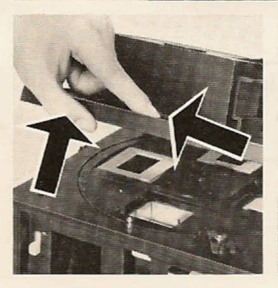


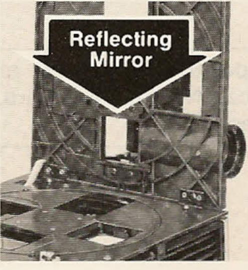












CARING FOR YOUR PROJECTOR

To install a replacement Quartzline lamp (ASA Code ELH), run the projector with the switch in the FAN position until the old lamp has cooled THOROUGHLY. Turn the switch OFF, UNPLUG THE POWER CORD, and turn the projector on its side or back. To remove the **Lamp Access Door** (on the projector bottom) move the **Lock Knob** to UNLOCK and lift the door off. Move the **Lamp Ejector Lever** back (toward the socket) until the lamp is partially pushed out, then remove it with your fingers.

To install a new lamp, line up the two pins with the two socket grooves, have the reflector under the retaining springs, then push the lamp straight in. Replace and lock the door.

The slide changing mechanism is easily accessible in case of a jam caused by a poor slide mount. Before lifting the **Platform,** return the projector to the horizontal position and remove the cartridge. Move the **Instant Access Latch** to the left (rear) and lift the **Platform** to the vertical position. See page 9 for slide mount correcting.

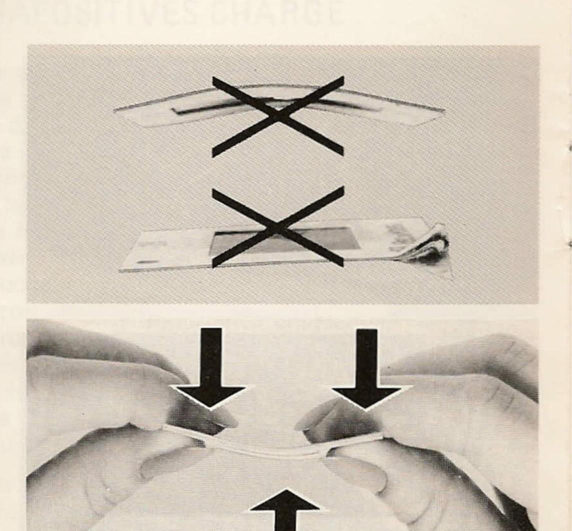
Use a soft, damp cloth (no solvents) to clean the projector's exposed surfaces and top. The projection lens can be pulled out and cleaned with a soft, lintless cloth dampened slightly with lens cleaning fluid or water. Use a soft brush on the **Reflecting Mirror** if cleaning is needed.

> IMPORTANT: Slide film and mounts may be damaged if left in the projection position when projector is turned off.

CORRECTING SLIDE MOUNT PROBLEMS

The slide changing mechanism may jam if the slides you are using have warped or frayed mounts. For efficient and uninterrupted slide shows, always examine your slides before projecting them for the first time and re-examine them periodically for signs of age and wear. Bent or warped slides can usually be straightened and it is even possible to correct frayed corners. In extreme cases, remounting is necessary. Examine plastic slide mounts carefully before use and remove all rough edges or burrs that might prevent smooth operation.

To straighten a bent or warped slide mount, hold it as shown in the illustration to the right. Gently apply pressure to reverse bend the cardboard mount—taking care not to put fingerprints on the film surfaces. Sometimes it is necessary to overbend the mount slightly to straighten it properly.



This projector is designed to project cardboard and plastic "thin" slide mounts per American National Standard PH3.43-1969, ***Dimensions for Projector Slides.***

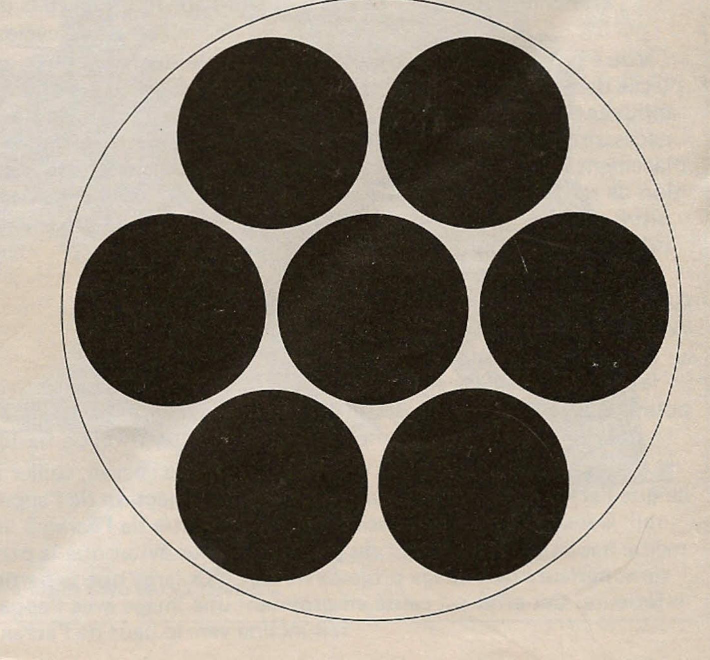


952224-Rev. A-0682

Printed in Japan

BELL & HOWELL®

Modèle RC55
Mode d'emploi



IMPORTANT: Lire attentivement les instructions de cette borchure avant d'utiliser l'appareil.

MISES EN GARDE IMPORTANTES

Lorsque vous utilisez votre matériel photographique, toujours prendre des précautions élémentaires de sécurité et procéder comme suit:

1. Lire attentivement les instructions et s'assurer de les avoir bien comprises.
2. Une surveillance étroite s'impose lorsque des enfants se trouvent à proximité d'un équipement quelconque ou lorsqu'ils sont en train de l'utiliser. Ne jamais laisser un équipement en fonctionnement sans surveillance.
3. Éviter de toucher les parties chaudes de l'équipement car il peut en resulter des brûlures.
4. Ne jamais faire fonctionner votre matériel avec un cordon en mauvais état, après qu'il ait subi une chute ou lorsqu'il est endommagé avant de l'avoir fait inspecter par un dépanneur qualifié.
5. Ne pas installer le matériel de façon à bloquer la ventilation du système.
6. Si une rallonge est nécessaire, utiliser un cordon prolongateur d'intensité nominale adéquate. Les cordons prévus pour une intensité nominale inférieure à celle du matériel peuvent surchauffer. Le cordon doit être installé de façon à ne pas créer un obstacle et être arraché.
7. Débrancher toujours l'équipement lorsqu'il n'est pas utilisé. Ne jamais tirer sur le cordon pour débrancher la fiche de la prise. Pour débrancher le cordon, tenir la fiche et tirer.
8. Laisser l'équipement refroidir complètement avant de le ranger. Replacer le cordon correctement dans le compartiment prévu à cet effet.
9. Afin de se protéger contre les dangers de chocs électriques, ne pas exposer l'équipement à la pluie, l'humidité ou tout autre liquide.
10. Afin d'éviter les dangers de chocs électriques, ne pas démonter cet équipement mais le faire vérifier par un dépanneur qualifié en cas de besoin. Un mauvais réassemblage peut entrainer des chocs électriques lors de l'utilisation ultérieure de l'équipement.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

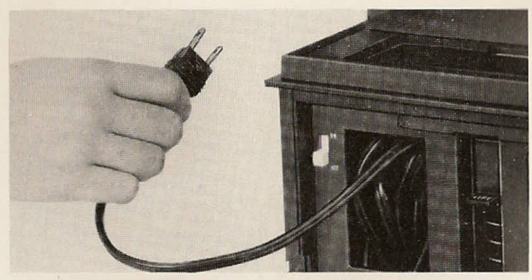
VOICI LES DIFFÉRENTES PARTIES DE VOTRE PROJECTEUR. IL SERAIT BON DE VOUS FAMILIARISER AVEC ELLES POUR COMPRENDRE LES PAGES D'INSTRUCTION QUI SUIVENT.

Bague de mise au point
Ejecteur de diapositives
Boîtier-cartouche de diapositives
Plage d'accès du boîtier
Visionneuse
Plate-forme
Verrou d'accès instantané
Interrupteur
Compartiment pour cordon d'alimentation
Compartiment de réception des diapositives
Levier de retour de diapositives
Poignée
Portière d'accès de commande
Verrou de réglage en hauteur
Pied de réglage en hauteur
Mode d'emploi abrégé
Pied d'ajustement (à la base du projecteur)
Portière d'accès à la lampe (à la base du projecteur)
Commande à distance

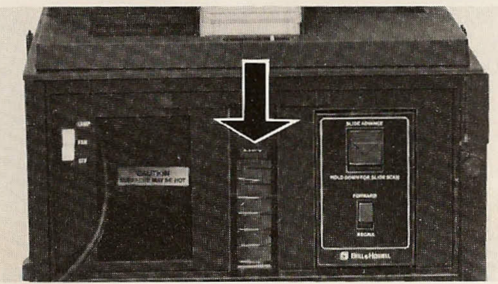
Certains détails de votre projecteur peuvent ne pas être inclus dans ces illustrations.

INSTALLATION DU PROJECTEUR

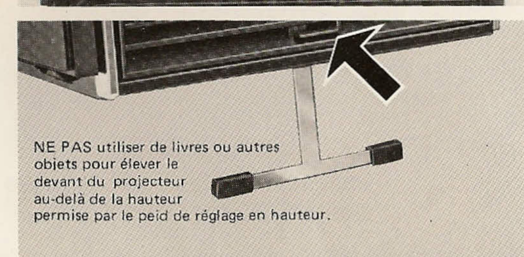
Poser le projecteur sur une surface horizontale et solide. Placer l'écran assez loin de façon à couvrir toute sa surface possible avec une image projetée — environ 10 pieds pour des diapositives en 35mm et un écran de 40" et environ 12 pieds avec un écran de 50". Avec des diapositives de format 126, la distance devra être accrue de 2 ou 3 pieds. Rabattre la **portière d'accès de commande,** retirer le **cordon d'alimentation** de son compartiment et brancher à une prise de courant alternatif 110–120 volts de 50 ou 60 cycles.



Votre projecteur peut être utilisé avec la **commande à distance** placée dans sa position de rangement ou vous pouvez la retirer en appuyant sur le bouton de verrouillage situé à son sommet. Il est nécessaire de bien enrouler le cordon et de le remettre à son emplacement avant de replacer **la commande à distance** dans sa position de rangement. Vérifier que le **levier de retour de diapositives** situé dans le **compartiment de réception** se trouve à sa position inférieure (voir illustration de droite). Abaisser le levier si nécessaire.



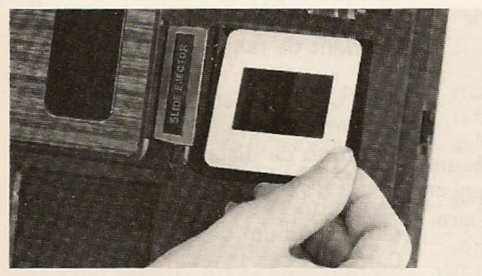
Glisser **l'interrupteur** à la position "LAMP" pour allumer la lampe du projecteur. Utilisant le faisceau lumineux, aligner le projecteur sur l'écran. Pour ajuster l'image verticalement, appuyer sur et tenir le **verrou de réglage en hauteur,** élever ou abaisser le projecteur pour avoir un cadrage correct, et libérer le **verrou** afin que celui-ci s'enclenche dans une position de fixité.

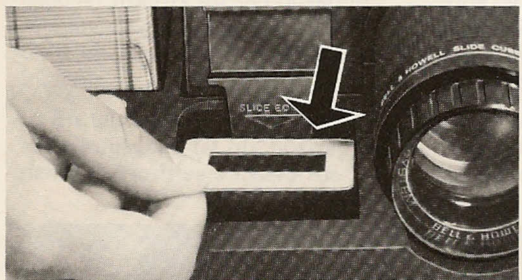


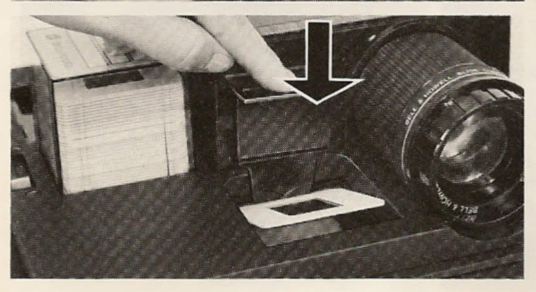
NE PAS utiliser de livres ou autres objets pour élever le devant du projecteur au-delà de la hauteur permise par le peid de réglage en hauteur.

N.B. — Lors de l'installation du projecteur et de l'écran, veiller à ce que l'écran soit perpendiculaire à l'axe de projection de l'appareil. Dans la mesure du possible, garder le centre de l'écran à la même hauteur que l'objectif du projecteur pour éviter que la partie supérieure de l'image projetée ne soit plus large que la partie inférieure. Cet effet est causé en projetant une image avec l'appareil incliné vers le haut de l'écran.

CHARGEMENT ET PROJECTION À L'AIDE DE LA VISIONNEUSE







Un procédé bien simple pour visionner, charger et projeter vos diapositives pour la première fois. Installer le projecteur tel que décrit à la page 3 et se placer à la droite du projecteur (en face de la **portière d'accès de commande).**

1. Tenir la première diapositive au-dessus de la **visionneuse** de façon à avoir l'image verticale et le côté émulsion (côté mat, légèrement en relief - de façon génerale le côté imprimé de la monture) vers le bas. Introduire le côté gauche de la diapositive dans la fente située à la gauche de la **visionneuse,** ensuite laisser tomber le côté droit en place (voir illustration).

2. Placer le bouton de **marche avant/rappel** en position avant "FORWARD", ensuite appuyer sur la touche "SLIDE ADVANCE" du côté de la flèche pour projeter la diapositive sur l'écran et dégager la **visionneuse** pour la prochaine diapositive. Tourner la **bague de mise au point** pour mettre au point la **première** diapositive — les autres seront mises au point **AUTOMATIQUEMENT!**

N.B. Dans le cas d'une diapositive mal placée sur la **visionneuse,** appuyer sur l' **éjecteur de diapositive** afin de la relever. Reprendre la diapositive et la remettre bien en place avant d'appuyer sur la touche "SLIDE ADVANCE". Si la diapositive projetée se trouve mal placée, appuyer sur la bouton de **marche avant/rappel** en position "RECALL", appuyer sur la touche "SLIDE ADVANCE", et se servir de l' **éjecteur de diapositive** pour retirer et remettre en place la diapositive. Replacer le bouton en position "FORWARD" avant de poursuivre la projection.

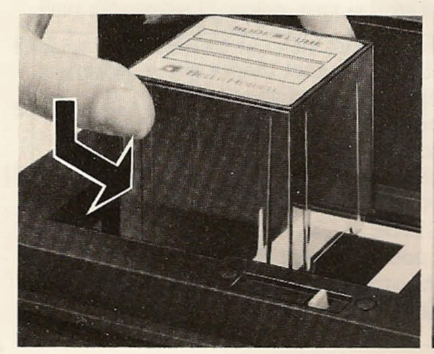
CHARGEMENT ET PROJECTION À L'AIDE DE LA VISIONNEUSE (suite)

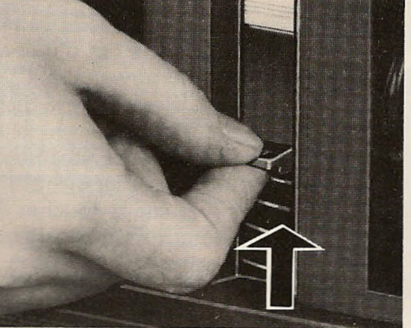
3. Reprendre les étapes #1 et #2 pour chaque diapositive jusqu' à ce que chacune d'entre elles eût été visionnée et projetée. Après la dernière diapositive visionnée, appuyer deux fois sur la touche "SLIDE ADVANCE" afin de faire rentrer les deux diapositives projetées dans le **compartiment de réception de diapositives.**

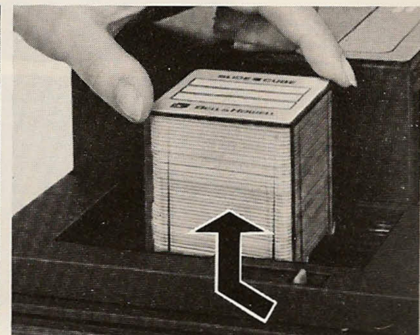
4. Placer un **boîtier-cartouche à diapositive** en arrière de la plage d'accès du boîtier (la flèche à la partie inférieure du boîtier pointant vers l'avant du projecteur) et le faire glisser tout en avant. Ce procédé fait ouvrir le boîtier et le place directement au-dessus du compartiment de réception.

5. Charger les diapositives dans le boîtier en relevant le **levier de retour de diapositives** de façon ferme et nette jusqu'à ce que celui-ci s'en- enclenche à sa partie supérieure. Faire ensuite glisser le boîtier en arrière de la plage d'accès (afin de refermer le boîtier) et l'enlever du projecteur. Faire attention à ce que le **levier de retour de diapositives** soit replacé à sa position inférieure normale avant de procéder au prochain chargement de diapositives ou avant de ranger le projecteur.

N.B. Le projecteur et le boîtier peuvent prendre jusqu' à 40 montures de diapositives en carton ou un nombre légèrement inférieur de montures en plastique (épaisseur maximum de la monture : 0.055").







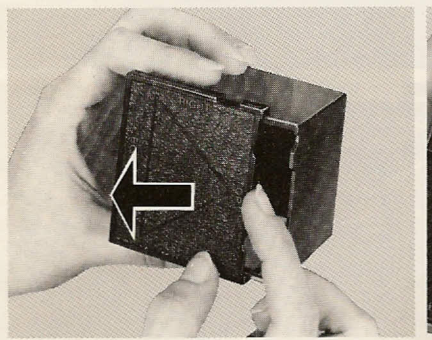
CHARGEMENT MANUEL DU BOITIER-CARTOUCHE

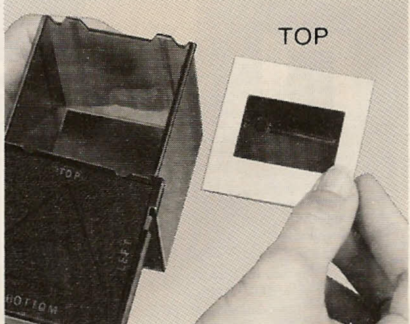
Il se peut que vous désiriez charger manuellement le boîtier-cartouche au lieu d'utiliser le système avec **visionneuse.**

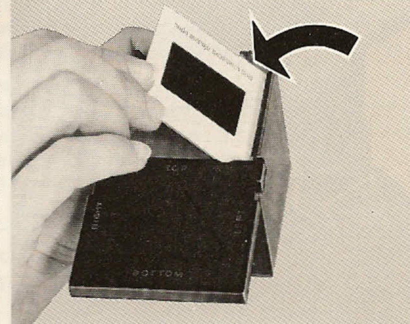
1. Tenir le boîtier à l'envers tel qu'illustré et faire glisser le couvercle inférieur vers la gauche. **À noter** : le couvercle ne s'enlève pas mais glisse le long du boîtier et s'arrête. Les mots TOP-BOTTOM RIGHT-LEFT (Haut-bas-droite-gauche) inscrits sur le couvercle servent de guide pour la façon dont les diapositives doivent être insérées.

2. En tenant le boîtier ouvert de la main gauche tel qu'illustré, regarder la diapositive à insérer de la main droite sur une surface claire réfléchissante. La diapositive doit se présenter de la même façon telle que projetée sur un écran. Le côté émulsion (de façon générale la face imprimée de la monture) doit être dirigé vers le bas de sorte que les côtés droit et gauche de l'image se trouvent dans une position correcte. Voir illustration ci-dessous.

3. La diapositive en bonne position, abaisser le côté gauche et retourner la diapositive en la faisant tomber dans le boîtier. La diapositive se retrouvera renversée dans le boîtier mais le haut et le bas seront en bonne position. Continuer ainsi jusqu' à ce que les diapositives (40 au maximum) soient toutes insérées et refermer le couvercle. **IMPORTANT** : les diapositives doivent être insérées dans un ordre contraire - la dernière à être projetée devra être insérée la première, etc. . .







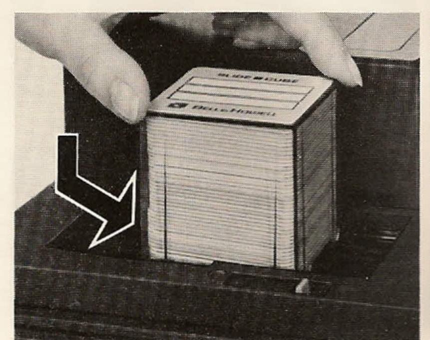
PROJECTION D'UN BOITIER-CARTOUCHE DE DIAPOSITIVES CHARGE

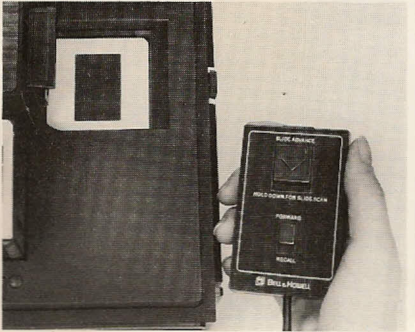
Pour mettre en place un boîtier chargé, le poser en arrière de la plage d'accès, vérifier que la plate-forme du compartiment de réception des diapositives soit abaissée, puis glisser le boîtier vers l'avant. Il ne vous reste plus qu' à allumer le projecteur et commencer la séance! L'étiquette d'identification collée au boîtier vous servira à répertorier les sujets et les dates de prises de vues. N'importe quel type de crayon ou de stylo peut être utilisé.

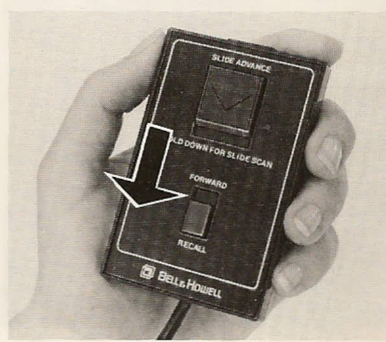
Il n'est pas nécessaire de projeter chaque fois toutes les diapositives, une par une, contenues dans le boîtier. Pour passer en revue vos diapositives rapidement et ne projeter que celles que vous désirez, vous n'avez qu'à garder votre doigt appuyé sur la touche "SLIDE ADVANCE" jusqu'à ce que la diapositive voulue apparaisse à l' écran de la visionneuse. Oter rapidement le doigt de la touche. La diapositive choisie sera projetée sur l' écran. Aucune autre diapositive n'aura été projetée. Ceci est un moyen pratique et rapide de visionner toutes les diapositives contenues dans un cube.

La position "RECALL" vous permet de revenir en arrière pour projeter la dernière diapositive qui venait d'être montrée. Pour revenir en arrière, il suffit de faire glisser le bouton de marche avant/rappel à la position "RECALL" et d'appuyer sur la touche "SLIDE ADVANCE". Remettre ensuite le bouton en position "FORWARD".

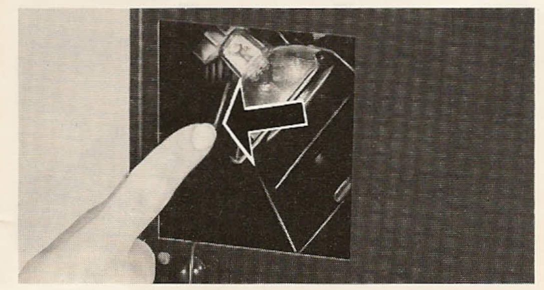
> Important: uniquement la dernière diapositive peut être re-projetée, pas toute une série. La touche "SLIDE ADVANCE" s'immobilise tant que le bouton n'est pas en position "FORWARD".







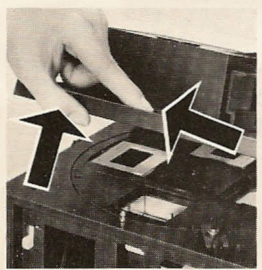
ENTRETIEN DU PROJECTEUR



Pour remplacer la lampe Quartzline (code ASA ELH), placer l'interrupteur à la position "FAN" (ventilation) pour permettre à la vieille lampe de refroidir **complètement.** Eteindre le projecteur (l'interrupteur à "OFF"), **débrancher** l'appareil et le placer sur son çôté ou le retourner complètement. Pour retirer la **portière d'accès à la lampe** (située à la base du projecteur), utiliser l'outil pour désserrer l'arrêt de vis d'un demi-tour, pousser l'arrêt de vis en position UNLOCK (OUVRIR) et retirer la portière. Appuyer sur le **levier de dégagement de la lampe** (vers la douille) pour la faire sortir et l'enlever avec les doigts.

Pour installer une nouvelle lampe, aligner ses deux tiges avec les deux trous de la douille en ayant soin d'avoir le réflecteur sous les ressorts le retenant et faire entrer la lampe dans la douille. Remettre la portière en place, pousser l'arrêt de vis en position LOCK (FERMER) et veiller à bien serrer l'arrêt de vis à l'aide de l'outil.

Le système de changement de diapositives est facilement accessible en cas d'enrayage, dû à une mauvaise monture. Avant de soulever la **plate-forme,** replacer le projecteur dans sa position horizontale et retirer le boîtier. Tirer le verrou d'accès instantané vers la gauche (arrière) et soulever la **plate-forme** en position verticale. Lire en page 9 la façon de remettre en état une monture endommagée.





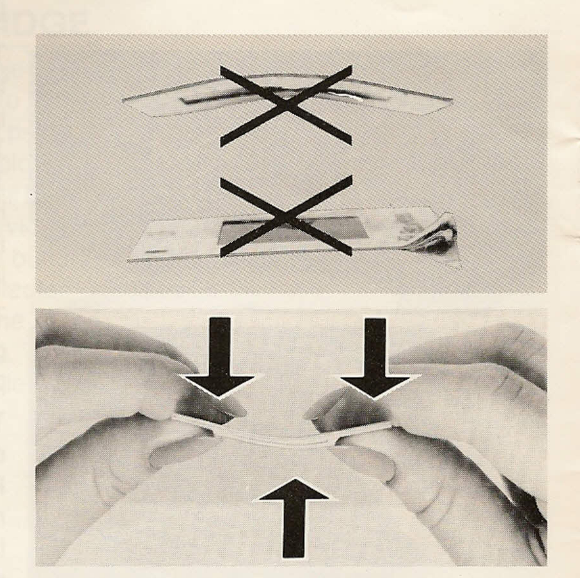
Se servie d'un linge doux et humide (pas de solvants) pour nettoyer la surface extérieure du projecteur. L'objectif peut être retiré pour un nettoyage avec un linge doux. Un nettoyant liquide pour la surface de l'objectif peut être utilisé avec parcimonie. Une brosse douce est à recommander lors d'un nettoyage du **miroir réflecteur.**

IMPORTANT: Les diapositives et montures peuvent être endommagées si elles restent dans le couloir du projecteur éteint.

REMISE EN ÉTAT D'UNE MONTURE ENDOMMAGÉE

Le système de changement de diapositive peut être bloqué par des diapositives aux montures pliées ou décollées. Pour éviter l'interruption des projections, examinez toujours vos diapositives avant de les projeter pour la premiére fois et vérifiez-les de temps en temps pour tout signe d'usure. Il est très souvent possible de remettre en état une diapositive pliée ou décollée. Dans certains cas, une nouvelle monture s'avère nécessaire. Bien examiner les montures en plastique avant usage et éliminer tout aspect rugueux qui pourrait entraver le bonne marche de l'appareil.

Pour redresser une monture pliée, la tenir de la façon illustrée à droite. Lui donner un léger pli en sens inverse de celui de la monture, en faisant bien attention de ne pas laisser d'empreintes sur la surface du film. Il s'avère parfois nécessaire de plier fortement la monture pour la redresser complètement.



Ce projecteur est conçu pour la projection de diapositives à monture mince de carton ou de plastique tel que stipulé par l'American National Standard, article PH3.43-1969, **"Dimensions pour diapositives de projection"**.



952224-Rev.A-0682

Imprimé au Japon